

Nazwa i adres instytucji kultury:

Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Kątach Wrocławskich
ul. Zwycięstwa 23, 55-080 Kąty Wrocławskie

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kątach Wrocławskich ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko pracy :

Specjalista ds. finansowo - księgowych

Stanowisko pracy:

- liczba stanowisk pracy: 1;
- umowa o pracę; pełny wymiar etatu: 1/1
- miejsce pracy: Kąty Wrocławskie
- przewidywany termin zatrudnienia: XII 2023 r.;
- praca o charakterze administracyjno-biurowym;
- praca przy komputerze;
- w zależności od potrzeb istnieje konieczność wyjścia lub wyjazdu poza stałe miejsce pracy;
- w zależności od potrzeb istnieje konieczność wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych;

Do zadań na w/w stanowisku będzie należało m. in.:

1. Dekretacja i księgowanie dokumentów księgowych;
2. Sprawdzanie pod względem formalno –rachunkowym dokumentów finansowo-księgowych;
3. Prowadzenie ewidencji księgowych i uzgadnianie ich z kontami księgi głównej;
4. Prowadzenie ewidencji rejestrów zakupu i sprzedaży na potrzeby sporządzania deklaracji VAT;
5. Przygotowywanie deklaracji podatkowych VAT;
6. Przygotowywanie przelewów bankowych;
7. Dekretacja i księgowanie wyciągów bankowych;
8. Wystawianie faktur VAT dla usługobiorców;
9. Ewidencja i wydawanie druków ścisłego zarachowania;
10. Prowadzenie ksiąg inwentarzowych i kartotek środków trwałych;
11. Prowadzenie rozliczeń z ZFŚS;
12. Czynne uczestnictwo w przygotowywaniu planów i sprawozdań finansowych i innych raportów na potrzeby Dyrektora;
13. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Głównego Księgowego

Warunki pracy na w/w stanowiskach:

- praca o charakterze administracyjno — biurowym, praca na komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- praca wykonywana w siedzibie Ośrodka oraz w terenie.

Wymagania związane z w/w stanowiskiem pracy:

a) wymagania niezbędne - konieczne do podjęcie pracy na stanowisku:

1. obywatelstwo polskie, obywatelstwo kraju Unii Europejskiej lub kraju, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
2. wykształcenie wyższe;
3. bardzo dobra znajomość przepisów podatkowych oraz praktyczna znajomość przepisów ustawy o rachunkowości oraz ustawy o finansach publicznych;
4. doświadczenie na podobnym stanowisku min. 3 lata
5. zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
6. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

b) wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie w pracy na systemie PROBIT.
2. Znajomość pakietu MS Office, a w szczególności Excel.
3. Dobra organizacja pracy, odpowiedzialność oraz samodzielność w podejmowaniu decyzji.
4. Umiejętność pracy w zespole
5. Czynne prawo jazdy kat. B .
6. Pożądane kompetencje: terminowość, sumienność, komunikatywność, obowiązkowość, dokładność, rzetelność,

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny
2. Życiorys zawodowy (CV).
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie zał. nr 1
4. Oświadczenie kandydata o niekaralności i o korzystaniu z pełni praw publicznych zał. nr 2
5. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dla kandydata dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zał. nr 3
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenia oraz kwalifikacji zawodowych (świadectwa, dyplomy, zaświadczenia o ukończeniu szkoleń, kursów , studiów podyplomowych itp.) ,

Życiorys zawodowy (CV) winien być opatrzone klauzulą o następującej treści :

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000 ze zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO))”

List motywacyjny, CV, kwestionariusz, oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.

Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.

Sposób i termin składania wniosków:

- a) Dokumenty należy składać w terminie do **20.11.2023 r.**
- b) Wymagany komplet dokumentów należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z adnotacją nabór na stanowisko **Specjalista ds. finansowo-księgowych**
- c) Do Sekretariatu Gminnego Ośrodka Kultury w Kątach Wrocławskich (I piętro pok. nr 15) w godzinach 8:00 – 16:00 lub przesłać pocztą na adres:
Gminny Ośrodek Kultury W Kątach Wrocławskich
ul. Zwycięstwa 23, 55-080 Kąty Wrocławskie .
- d) O dochowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych od kandydatów na wolne stanowisko pracy, decyduje data wpływu do Sekretariatu GOKiS (I piętro pok. nr 15).
- e) Dokumenty, które zostaną złożone lub nadesłane do GOKiS po terminie wskazanym w punkcie a) nie będą rozpatrywane.
- f) Gminny Ośrodek Kultury i Sportu zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi kandydatami.

Do dalszej rekrutacji zapraszani będą telefonicznie lub drogą elektroniczną kandydaci, którzy spełnili wymagania niezbędne, określone w ogłoszeniu o naborze, a złożona przez nich oferta spełnia wymagania formalne.

Pozyskane dokumenty kandydatów , które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Po ww. okresie nieodebrane osobiście dokumenty aplikacyjne będą komisyjnie zniszczone.

Dokumenty osób niezakwalifikowanych do dalszego etapu naboru zostaną komisyjnie zniszczone.

VI. Pozostałe informacje:

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na

- stronie internetowej - Biuletyn Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu www.gokiskwr.pl
- stronie internetowej - Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie www.katywroclawskie.pl

Dyrektor
Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu
w Kątach Wrocławskich

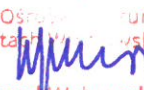
Paweł Wybierała

**Klauzula informacyjna dla kandydata dotycząca przetwarzania danych osobowych
oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji**

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Kątach Wrocławskich, ul. Zwycięstwa 23, 55-080 Kąty Wrocławskie.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: bezp.info@gmail.com
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z procesem rekrutacji pracowników na podstawie art. 6, ust. 1, pkt c RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom, a jedynie organom publicznym, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia procesu rekrutacji. Po ustaniu procesu rekrutacji w stosunku do osób niezatrudnionych dane osobowe będą usuwane, natomiast dane osobowe pozyskane od osób zatrudnionych trafią do teczek akt osobowych i przetwarzane będą zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
9. Podanie tych danych jest warunkiem udziału w procesie rekrutacji, a odmowa ich podania będzie skutkować brakiem możliwości ubiegania się o zatrudnienie (art. 22¹ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.).
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu
w Kątach Wrocławskich

Paweł Wybierała