

Nazwa i adres instytucji kultury:

Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Kątach Wrocławskich
ul. Zwycięstwa 23, 55-080 Kąty Wrocławskie

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kątach Wrocławskich ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko pracy **Przewodnik Regionalnej Izby Pamięci**

Stanowisko pracy:

- liczba stanowisk pracy: 1;
- umowa o pracę; pełny wymiar etatu: 1/1 (praca w systemie dwuzmianowym, także w soboty i niedziele)
- miejsce pracy: Kąty Wrocławskie
- przewidywany termin zatrudnienia: IV kwartał 2022 r.;

Zakres obowiązków na proponowanym stanowisku:

- Przyjmowanie zapisów na wizyty grup zorganizowanych;
- Oprowadzanie indywidualne oraz grup zorganizowanych po wystawie „Wspólne dziedzictwo. Od Kanth do Kątów Wrocławskich”, okresowych wystawach czasowych oraz wieży miejskiej;
- Gromadzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury gminy znajdujących się w Izbie Pamięci;
- Prowadzenie spacerów historycznych o charakterze edukacyjnym;
- Opracowywanie scenariuszy lekcji i warsztatów tematycznych;
- Prowadzenie działań edukacyjnych, a w tym: lekcji muzealnych, lekcji w terenie, gier miejskich itp.
- Wspomaganie działań o charakterze kulturalnym w Regionalnej Izbie Pamięci;
- W razie potrzeby digitalizacja i bieżące opracowywanie zbiorów;
- Udział w przygotowywaniu wystaw czasowych, imprez muzealnych, eventów, spotkań i konferencji;
- Opracowywanie i udział w przygotowaniu materiałów informacyjnych promujących zbiory Izby Pamięci oraz historię Gminy Kąty Wrocławskie.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie, obywatelstwo kraju Unii Europejskiej lub kraju, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium RP;
- zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
- niekaralność;
- wykształcenie wyższe, preferowane kierunki humanistyczne;
- wysoka kultura osobista

Wymagania dodatkowe:

- znajomość historii gminy Kąty Wrocławskie;
- predyspozycje do podejmowania i przeprowadzania działań edukacyjnych;
- znajomość programów do edycji tekstu oraz prostych programów graficznych;
- mile widziane doświadczenie w pracy z dziećmi oraz młodzieżą szkolną;
- mile widziane doświadczenie w pracy w instytucji kultury;
- umiejętność organizacji pracy pod presją czasu;
- komunikatywność, sumienność, terminowość;
- umiejętność pracy w zespole;
- obowiązkowość, dokładność, rzetelność, systematyczność, punktualność;
- czynne prawo jazdy kat. B;
- mile widziana komunikatywna znajomość języka angielskiego i/lub niemieckiego.

Warunki pracy na stanowisku:

- praca o charakterze administracyjno-biurowym, praca na komputerze powyżej 4 godzin dziennie;
- praca wykonywana w siedzibie oraz w terenie;
- praca także w soboty i niedziele, jeśli w tych dniach odbywają się imprezy.

Wymagane dokumenty:

1. CV i list motywacyjny winien być opatrzony klauzulą o następującej treści

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – zał. nr 1
3. kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
4. kopie dokumentów potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
5. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – zał. nr 2
6. oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz o zgodzie na przetwarzanie danych, których podanie było dobrowolne – zał. nr 3

W celu spełnienia wymagań formalnych należy dostarczyć kopie wszystkich ww. wymaganych dokumentów i oświadczenia z poz. "Wymagane dokumenty". Oświadczenia kandydatów oraz list motywacyjny muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem. Długość wymaganego doświadczenia zawodowego musi jednoznacznie wynikać z przedstawionych dokumentów. W przypadku przedstawienia

dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski uwierzytelnione przez tłumacza przysięgłego. W przeciwnym razie oferta nie będzie spełniać wymogów formalnych.

Sposób i termin składania wniosków:

Wymagane dokumenty (z oznaczeniem nadawcy) należy: składać w zamkniętej kopercie do dnia **2 września 2022 r., do godziny 12:00**, w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kątach Wrocławskie, ul. Zwycięstwa 23, 55- 080 Kąty Wrocławskie

lub

przesłać pocztą na adres Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kątach Wrocławskich, ul. Zwycięstwa 23, 55- 080 Kąty Wrocławskie. Oferta musi wpłynąć do godziny 12:00 w tym dniu z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko **Przewodnik Regionalnej Izby Pamięci w Gminny Ośrodku Kultury i Sportu w Kątach Wrocławskich**.

Oferty pracy, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kątach Wrocławskich po terminie, tj. po godzinie 12:00 w dniu **2 września 2022 r.** roku nie będą rozpatrywane. Dom Kultury zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi kandydatami.

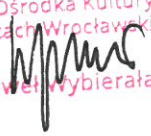
Dokumenty osób niezakwalifikowanych do dalszego etapu naboru zostaną komisyjnie zniszczone.

Do dalszej rekrutacji zapraszani będą telefonicznie lub drogą elektroniczną kandydaci, którzy spełnili wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu o naborze, a złożona przez nich oferta spełnia wymagania formalne.

VI. Pozostałe informacje:

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na

- stronie internetowej - Biuletyn Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu www.gokiskwr.pl
- tablicy informacyjnej w GOKiS

Dyrektor
Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu
w Kątach Wrocławskich

Paweł Wybierała

**Klauzula informacyjna dla kandydata dotycząca przetwarzania danych osobowych
oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji**

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Kątach Wrocławskich, ul. Zwycięstwa 23, 55-080 Kąty Wrocławskie.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: bezp.info@gmail.com
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z procesem rekrutacji pracowników na podstawie art. 6, ust. 1, pkt c RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom, a jedynie organom publicznym, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia procesu rekrutacji. Po ustaniu procesu rekrutacji w stosunku do osób niezatrudnionych dane osobowe będą usuwane, natomiast dane osobowe pozyskane od osób zatrudnionych trafią do teczek akt osobowych i przetwarzane będą zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
9. Podanie tych danych jest warunkiem udziału w procesie rekrutacji, a odmowa ich podania będzie skutkować brakiem możliwości ubiegania się o zatrudnienie (art. 22¹ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.)).
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Dyrektor
Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu
w Kątach Wrocławskich

Paweł Wybierała