

Kąty Wrocławskie, 08.07.2022 r.

Nazwa i adres instytucji kultury:

Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Kątach Wrocławskich
ul. Zwycięstwa 23, 55-080 Kąty Wrocławskie

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu W Kątach Wrocławskich ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko pracy.

Stanowisko pracy

Młodszy Bibliotekarz/Bibliotekarz/Starszy bibliotekarz Biblioteki Publicznej przy Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w Kątach Wrocławskich

- liczba stanowisk pracy: 1,
- wymiar etatu: pełny wymiar czasu pracy,
- przewidywany termin zatrudnienia: IV kwartał 2022 r.

Nazwa i adres instytucji kultury:

Gminny Ośrodek Kultury i Sportu W Kątach Wrocławskich
ul. Zwycięstwa 23, 55-080 Kąty Wrocławskie

Wymagania związane z w/w stanowiskiem pracy:

2a) wymagania niezbędne - konieczne do podjęcie pracy na stanowisku:

- obywatelstwo polskie, obywatelstwo kraju Unii Europejskiej lub kraju, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
- wykształcenie: min. średnie, preferowane kierunkowe: bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i bibliotekoznawstwo
- zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- mile widziane doświadczenie na stanowisku bibliotekarskim w jednej z form organizacyjnych działalności kulturalnej, o której mowa w art. 2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- umiejętność organizacji pracy, praca w zespole.

2b) wymagania dodatkowe:

- czynne prawo jazdy kat. B,
- umiejętność obsługi programów komputerowych MS Office,

- mile widziana znajomość programu MAK+
- umiejętność organizacji pracy pod presją czasu,
- komunikatywność, sumienność, terminowość, pomysłowość, kreatywność
- wysoka kultura osobista, zdolność zapobiegania konfliktom i umiejętność pracy w zespole,
- obowiązkowość, dokładność, rzetelność, systematyczność, punktualność.

Do zadań na w/w stanowisku będzie należało m. in.:

1. Gromadzenie, opracowywanie zbiorów systemie MAK+, tworzenie opisów bibliograficznych księgozbioru, materiałów bibliotecznych, materiałów z życia kulturalnego i publicznego gminy i społeczności lokalnej;
2. Bieżąca obsługa czytelników;
3. Organizacja wydarzeń związanych z popularyzacją czytelnictwa, zbiorów;
4. Sporządzanie planów imprez cyklicznych, sprawozdań i raportów z pracy bieżącej;
5. Planowanie postów w mediach społecznościowych oraz artykułów na podstronie biblioteki;
6. Organizacja i opracowywanie planów imprez czytelniczych, spotkań autorskich, klubów czytelniczych oraz innych imprez popularyzujących czytelnictwo i promujących wiedzę;
7. Współpraca ze środowiskiem lokalnym, w tym z przedszkolami, szkołami.

Warunki pracy na w/w stanowiskach:

- praca na cały etat
- miejsce pracy: Kąty Wrocławskie, Smolec
- praca także w soboty i niedziele, jeżeli w tych dniach odbywają się imprezy

Wymagane dokumenty:

1. CV i list motywacyjny,
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie **zał. nr 1**,
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kopie dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe,
5. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - **zał. nr 2**,
6. oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz o zgodzie na przetwarzanie danych, których podanie było dobrowolne - **zał. nr 3**.

W celu spełnienia wymagań formalnych należy dostarczyć kopie wszystkich ww. wymaganych dokumentów i oświadczenia z poz. "Wymagane dokumenty". Oświadczenia kandydatów oraz list motywacyjny muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem. Długość wymaganego doświadczenia zawodowego musi jednoznacznie wynikać z przedstawionych dokumentów. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski uwierzytelnione przez tłumacza przysięgłego. W przeciwnym razie oferta nie będzie spełniać wymogów formalnych.

Sposób i termin składania wniosków:

Wymagane dokumenty (z oznaczeniem nadawcy) należy: składać w zamkniętej kopercie od dnia **01 sierpnia 2022** do dnia **19 sierpnia 2022 r. do godziny 12:00**, w siedzibie **Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kątach Wrocławskie, ul. Zwycięstwa 23, 55- 080 Kąty Wrocławskie**

lub

przesłać pocztą do dnia **19 sierpnia 2022r.** na adres **Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kątach Wrocławskie, ul. Zwycięstwa 23, 55- 080 Kąty Wrocławskie** oferta musi wpłynąć do godziny 12:00 w tym dniu.

z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko **Bibliotekarz Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kątach Wrocławskich**

Oferty pracy, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kątach Wrocławskich po terminie, tj. po godzinie 12:00 w dniu **19 sierpnia 2022** roku nie będą rozpatrywane.

Dokumenty osób niezakwalifikowanych do dalszego etapu naboru będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia naboru na stanowisko tj. od daty zamieszczenia wyników naboru w BIP. Na wniosek kandydata dokumenty mogą zostać odebrane osobiście przed upływem wyżej wymienionego terminu . Po upływie terminu przechowywania, dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

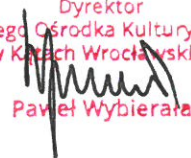
Do dalszej rekrutacji zapraszani będą telefonicznie lub drogą elektroniczną kandydaci, którzy spełnili wymagania niezbędne, określone w ogłoszeniu o naborze, a złożona przez nich oferta spełnia wymagania formalne.

Pozyskane dokumenty kandydatów , które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Po ww. okresie nieodebrane osobiście dokumenty aplikacyjne będą komisyjnie zniszczone.

VI. Pozostałe informacje:

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na

- stronie internetowej - Biuletyn Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu www.gokiskwr.pl
- stronie internetowej - Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie www.katywroclawskie.pl

Dyrektor
Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu
w Kątach Wrocławskich

Paweł Wybierała

**Klauzula informacyjna dla kandydata dotycząca przetwarzania danych osobowych
oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji**

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Kątach Wrocławskich, ul. Zwycięstwa 23, 55-080 Kąty Wrocławskie.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: bezp.info@gmail.com
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z procesem rekrutacji pracowników na podstawie art. 6, ust. 1, pkt c RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom, a jedynie organom publicznym, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia procesu rekrutacji. Po ustaniu procesu rekrutacji w stosunku do osób niezatrudnionych dane osobowe będą usuwane, natomiast dane osobowe pozyskane od osób zatrudnionych trafią do teczek akt osobowych i przetwarzane będą zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
9. Podanie tych danych jest warunkiem udziału w procesie rekrutacji, a odmowa ich podania będzie skutkować brakiem możliwości ubiegania się o zatrudnienie (art. 22¹ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.)).
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.