

Nazwa i adres instytucji kultury:

Gminny Ośrodek Kultury i Sportu W Kątach Wrocławskich

ul. Zwycięstwa 23, 55-080 Kąty Wrocławskie

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu W Kątach Wrocławskich ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko pracy **Kierownik Filii GOKiS**.

1. Rodzaj i warunki zatrudnienia:

- liczba stanowisk pracy: 1;
- umowa o pracę; wymiar etatu: pełny wymiar czasu pracy;
- miejsce pracy: Smolec;
- przewidywany termin zatrudnienia: styczeń 2022 r.;
- praca o charakterze administracyjno-biurowym;
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie;
- praca zmianowa także w soboty i niedziele;
- w zależności od potrzeb istnieje konieczność wyjścia lub wyjazdu poza stałe miejsce pracy;
- w zależności od potrzeb istnieje konieczność wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych;

2. Zakres obowiązków:

1. Realizacja zadań statutowych w zakresie upowszechniania kultury, sztuki i wiedzy oraz edukacji kulturalnej w Filii GOKiS w tym m.in.:
 - a. organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej, rozwijających zainteresowania i kompetencje do odbioru kultury, umożliwiających rozwój intelektualny oraz kształtujących postawy obywatelskie, etyczne i patriotyczne,
 - b. przygotowywanie, organizowanie i współorganizowanie koncertów, wystaw, projekcji, spotkań, przeglądów, festiwali, konkursów, widowisk, sympozjów, konferencji, sesji i seminariów,
 - c. realizacja i prezentacja projektów artystycznych,
 - d. organizowanie, współorganizowanie, produkowanie i realizowanie przedsięwzięć upamiętniających wydarzenia historyczno-rocznicowe,
 - e. współpraca z twórcami, grupami nieformalnymi, organizacjami pozarządowymi, instytucjami kultury, podmiotami działającymi w kulturze w gminie Kąty Wrocławskie oraz innymi ośrodkami w kraju i za granicą,
 - f. prowadzenie i koordynowanie działań związanych z tworzeniem kalendarza imprez, w tym promowanie wydarzeń kulturalnych,
 - g. wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego oraz debiutantów.
2. Podjęcie działań o charakterze organizacyjnym, w tym m.in.:
 - a. nadzór nad pracownikami Filii Smolec, organizacja pracy podległych pracowników;
 - b. inicjowanie odpowiednich zarządzeń, regulaminów i instrukcji w celu prawidłowej realizacji powierzonych zadań.
3. Zarządzanie jednostką podległą w następującym zakresie m.in.:
 - a. podejmowanie działań zapewniających realizację celów i zadań jednostki w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy,

- b. kierowanie działalnością, w tym podejmowanie bieżących decyzji i reprezentowanie jednostki w kontaktach zewnętrznych w zakresie realizowanych zadań,
 - c. wyznaczanie kierunków działania Filii GOKiS,
 - d. planowanie na poziomie strategicznym i operacyjnym,
 - e. nadzór nad prawidłowym i sprawnym funkcjonowaniem jednostki podległej,
 - f. dbałość o wysoką jakość świadczonych usług oraz ich skuteczność,
 - g. inicjowanie umów i porozumień związanych z realizacją zadań objętych działalnością Filii GOKiS,
 - h. pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych,
 - i. udział w przygotowywaniu planów finansowych, dysponowanie środkami finansowymi, nadzór nad gospodarowaniem nimi, odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, sporządzanie sprawozdań z działalności,
 - j. zarządzanie obiektem i urządzeniami w tym: zapewnienie efektywnej eksploatacji dla potrzeb kultury.
4. Realizacja obowiązków pracodawcy, w tym m.in.: sprawowanie zwierzchnictwa służbowego, nadzorowanie prawidłowej realizacji zadań, nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy, przepisów o informacjach prawnie chronionych oraz przepisów BHP i ppoż.

3. Wymagania związane z w/w stanowiskiem pracy:

a) wymagania niezbędne - konieczne do podjęcie pracy na stanowisku:

1. Obywatelstwo polskie, obywatelstwo kraju Unii Europejskiej lub kraju, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium RP.
2. Wykształcenie wyższe (udokumentowane kserokopią dyplomu).
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych oświadczenie o niekaralności.
4. Brak ukarania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem samorządową instytucją kultury.
6. Znajomość przepisów:
 - a) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 194 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 30,
7. Co najmniej 5-letni staż pracy lub prowadzenie przez co najmniej 5 lat własnej działalności gospodarczej (potwierdzone kserokopiami świadectw pracy lub kserokopią dokumentu poświadczającego prowadzenie własnej działalności gospodarczej, z którego będzie wynikał okres oraz zakres prowadzonej działalności).
8. Prawo jazdy kat. B

b) wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury,
2. doświadczenie i znajomość zagadnień w zakresie pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych.

4. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny
2. Życiorys zawodowy (CV).
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie zał. nr 1
4. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych oraz oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe zał. nr 2
5. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dla kandydata dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zał. nr 3
6. Kserokopię dokumentów potwierdzających przebiegu dotychczasowego zatrudnienia i doświadczenia (świadectwa pracy, umowy)
7. Kserokopię dokumentów potwierdzających wykształcenia oraz kwalifikacji zawodowych (świadectwa, dyplomy, zaświadczenia o ukończeniu szkoleń, kursów , studiów podyplomowych itp.) ,

Życiorys zawodowy (CV) winien być opatrzony klauzulą o następującej treści :

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000 ze zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO))”

List motywacyjny, CV, kwestionariusz, oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.

Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.

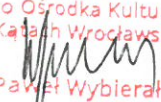
5. Sposób i termin składania wniosków:

- a) Dokumenty należy składać w terminie do **8 grudnia 2021 r.**
- b) Wymagany komplet dokumentów należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z adnotacją „ Nabór na stanowisko **Kierownik Filii GOKiS**” do Sekretariatu Gminnego Ośrodka Kultury w Kątach Wrocławskich (I piętro pok. nr 15) w godzinach 8:00 – 16:00 lub przesłać pocztą na adres: Gminny Ośrodek Kultury w Kątach Wrocławskich
ul. Zwycięstwa 23, 55-080 Kąty Wrocławskie .
- c) O dochowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych od kandydatów na wolne stanowisko pracy, decyduje data wpływu do Sekretariatu GOKiS (I piętro pok. nr 15).
- d) Dokumenty, które zostaną złożone lub nadesłane do GOKiS po terminie wskazanym w punkcie a) nie będą rozpatrywane.

6. Pozostałe informacje:

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na

- 1) tablicy informacyjnej w GOKiS
- 2) stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kątach Wrocławskich www.gokiskwr.pl
- 3) stronie internetowej lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie www.katywroclawskie.pl

Dyrektor
Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu
w Kątach Wrocławskich

Paweł Wybierała

**Klauzula informacyjna dla kandydata dotycząca przetwarzania danych osobowych
oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji**

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Kątach Wrocławskich, ul. Zwycięstwa 23, 55-080 Kąty Wrocławskie.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: bezp.info@gmail.com
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z procesem rekrutacji pracowników na podstawie art. 6, ust. 1, pkt c RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom, a jedynie organom publicznym, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia procesu rekrutacji. Po ustaniu procesu rekrutacji w stosunku do osób niezatrudnionych dane osobowe będą usuwane, natomiast dane osobowe pozyskane od osób zatrudnionych trafią do teczek akt osobowych i przetwarzane będą zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
9. Podanie tych danych jest warunkiem udziału w procesie rekrutacji, a odmowa ich podania będzie skutkować brakiem możliwości ubiegania się o zatrudnienie (art. 22¹ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.).
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Dyrektor
Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu
w Kątach Wrocławskich

Paweł Wybierała