Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kątach Wrocławskich ogłasza nabór na stanowisko **Instruktor ds. kultury:**

1. **Nazwa i adres jednostki:** Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Kątach Wrocławskich, ul. Zwycięstwa 23.
2. **Określenie stanowiska:** Instruktor ds. kultury.
3. **Wymiar czasu pracy** - pełny etat.
4. **Rodzaj zatrudnienia**: umowa o pracę.
5. **Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe;
- dobra znajomość obsługi komputera, urządzeń biurowych;
- umiejętność organizowania imprez kulturalnych;
- umiejętność pisania i redagowania informacji medialnych;
- znajomość języka obcego na poziomie komunikatywnym;
- znajomość przepisów prawnych dotyczących organizowania i prowadzenia imprez kulturalno-artystycznych;
- znajomość branży kulturalno-artystycznej;
- łatwość nawiązywania kontaktów z jednostkami i instytucjami kulturalno-artystycznymi;
- wysoka kultura osobista; pełna zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,

6. **Wymagania dodatkowe:**

- doświadczenie na podobnym stanowisku w zakresie organizacji imprez kulturalno-artystycznych;
- umiejętność sprawnej organizacji pracy i pracy w grupie;
- dyspozycyjność, samodzielność, kreatywność, otwartość na nowe pomysły.

7. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- koordynacja imprez gminnych , majówka, dożynki;
- nadzór i koordynacja pracy sekcji i kół zainteresowań prowadzonych w Ośrodku

Kultury;

- kontraktowanie wystawców, artystów;
- opracowywanie kalendarza imprez kulturalnych oraz jego realizacja;
- opracowywanie kosztów (budżetu) poszczególnych imprez na potrzeby ustalania planu finansowego;
- współpraca z innymi instytucjami kultury oraz organizacjami społecznymi działającymi na rzecz kultury i sztuki;
- przygotowywanie projektów umów z zakresu organizowanych imprez kulturalnych;
- opracowywanie plakatów, zaproszeń i innych informacji w zakresie organizowanych imprez;
- bieżące przekazywanie informacji z zakresu działalności kulturalnej Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w biuletynach informacyjnych, na stronie internetowej.

7. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- życiorys (CV);
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (według załącznika)
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje i uprawnienia;
- kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych (według załącznika),

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w Kątach Wrocławskich w zamkniętych kopertach w godzinach pracy lub przesłać na adres: Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Kątach Wrocławskich, ul. Zwycięstwa 23, 55-080 Kąty Wrocławskie w nieprzekraczalnym terminie **do 15 marca 2019 r.** (decyduje data wpływu oferty do ośrodka).

Załączniki:

Kwestionariusz osobowy

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

z-ca DYREKTORA
Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu
w Kątach Wrocławskich
mgr Paweł Pilski